**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*403459,хутор Клетско-Почтовский Серафимовичский район Волгоградская область*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 10 « 20 » февраля 2017 год

«О внесении изменений и дополнений

в Положение о порядке осуществления

муниципального жилищного контроля на

территории Клетско-Почтовского сельского

поселения», утвержденное Постановлением

администрации Клетско-Почтовского

сельского поселения от 09.12.2013 года №37»

В целях приведения текста Положения о прядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Клетско-Почтовского сельского поселения, утвержденнного Постановлением администрации Клетско-Почтовского сельского поселения от 09.12.2013 года № 37 в соответствие с действующим законодательством, на основании протеста прокурора Серафимовичского района от 30.01.2017 г. № 7-33-2017, Устава Клетско-Почтовского сельского поселения Серафимовичского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Клетско-Почтовского сельского

поселения», утвержденное Постановлением администрации Клетско-Почтовского

сельского поселения от 09.12.2013 года №37:

1.1 Подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

1.2 Подпункт 4.11 дополнить словами:

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 4.9 Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения или заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только приусловии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1.3 Дополнить пункт 4 подпунктами 4.12-4.16 следующего содержания:

4.12 При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п.п 4.9 Положения, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.13 При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п.п 4.9 Положения, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, может проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.14 При выявлении оп результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п.п 4.9 Положения, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.п 4.9 Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4.15 По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.16 Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратится в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

1.4 Абзац 1 п.п 5.2 пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

1.5 Абзац 5 п.п 5.2. пункта 5 Положения дополнить подабзацем 5.1:

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

1.6 Дополнить п.п 5.2 пункта 5 Положения девятым абзацем следующего содержания:

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

1.7 П.п 5.3 пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах «а» - «в» подпункта 2 пункта 4.9 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

1.8 Дополнить п.п 5.4 пункта 5 Положения подпунктом 5.4.1 следующего содержания:

5.4.1 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведе6ния проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Клетско-Почтовского

сельского поселения: Володин В.И.