**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*403459,хутор Клетско-Почтовский Серафимовичский район Волгоградская область*

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 28.1 30 мая 2018 года.

**«О создании жилищной комиссии**

**администрации Клетско-Почтовского**

**сельского поселения»**

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клетско-Почтовского сельского поселения

 1. Создать жилищную комиссию Клетско-Почтовского сельского поселения в количестве пяти человек..

2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Клетско-Почтовского сельского поселения (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о жилищной комиссии одминистрации Клетско-Почтовского сельского поселения (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

 5. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

#

# Глава Клетско-Почтовского

# сельского поселения В.И.Володин

Приложение 1

 к постановлению

администрации Клетско-Почтовского

сельского поселения

 от 30.05.2018 г № 29

СОСТАВ

жилищной комиссии

администрации Клетско-Почтовского сельского поселения

# Председатель - Володин Виталий Иванович - глава Клетско-Почтовского

#  сельского поселения;

# Секретарь – Медведева Татьяна Васильевна – ведущий специалист

#  администрации Клетско-Почтовского

#  сельского поселения

# Члены комиссии:

# Касумова Наталья Алексеевна - ведущий специалист администрации

 Клетско-Почтовского сельского поселения;

Краюшкин Александр Георгиевич – мастер Зимняцкого Газового участка, член

 территориальной административной комиссии

#  Клетско-Почтовского сельского поселения;

Пугачева Татьяна Петровна – депутат Клетско-Почтовского сельского Совета.

Приложение 2

 к постановлению

администрации Клетско- Почтовского

сельского поселения

 от 30.05.2018 г № 29

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **о жилищной комиссии Клетско-Почтовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Клетско-Почтовского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным  органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Волгоградской области, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения и настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий;

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами  для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.

2.3.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Клетско-Почтовского сельского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой поселения,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие  действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.