**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

№ 3 «30» января 2017 года

**РЕШЕНИЕ**

«Об утверждении номенклатуры

дел по Клетско-Почтовскогому сельскому

Совету на период 2017-2012 гг.»

В целях осуществления организации, обеспечения учета, хранения, а так же практического использования документов, образующихся в процессе деятельности Клетско-Почтовского сельского Совета, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) Клетско-Почтовский сельский Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить номенклатуру дел Клетско-Почтовского сельского Совета на 2017-2021 годы согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Клетско-Почтовского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Клетско-Потчовского

сельского поселения : Володин В.И.

Утверждено

Решением Клетско-Почтовского

сельского Совета Серафимовичского

муниципального района Волгоградской

области от «30» января 2017 года № 3

Номенклатура дел

Клетско-Почтовского сельского Совета на 2017-2021 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела | Количество дел | Срок хранения дела и номера по перечню | Примечания |
| **1. Представительны орган местного самоуправления** | | | | |
| 01-01 | Протоколы заседаний и Решения Клетско-Почтовского сельского Совета |  | Постоянно  ст. 18а ТП |  |
| 01-02 | Регламент Клетско-Почтовского сельского Совета |  | Постоянно  ст.27а ТП |  |
| 01-03 | Справки об обнародовании нормативных правовых актов, принятых Клетско-Почтовским сельским Советом |  | 5 лет ЭПК  ст.21 ТП |  |
| 01-04 | Списки депутатов и социальная характеристика депутатского корпуса |  | Постоянно  ст.685а ТП |  |
| 01-05 | Устав Клетско-Почтовского сельского поселения |  | Постоянно  ст.12 ТП |  |
| **2. Аппарат представительного органа местного самоуправления** | | | | |
| 02-01 | Номенклатура дел Клетско-Почтовского сельского Совета |  | Постоянно  ст.200а ТП |  |
| 02-02 | Журнал регистрации Решений Клетско-Почтовского сельского Совета |  | Постоянно  ст.258а ТП | Хранятся в организации.  Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве НСА |
| 02-03 | Инструкция по делопроизводству |  | Постоянно ст.27а ТП |  |
| 02-04 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 лет  ст.258г ТП |  |
| 02-05 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 лет  ст.258г ТП |  |
| **3.Архив** | | | | |
| 03-01 | Дело фонда (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, утратах и повреждениях документов и другие документы, отражающие работу с фондом) |  | Постоянно  ст.246 ТП | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 03-02 | Описи дел постоянного хранения (утвержденные) |  | Постоянно  ст.248а ТП | Неутвержденные-  ДМН |
| 03-03 | Журнал регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов |  | 5 лет  ст.252 ТП |  |
| 03-04 | Копии архивных справок, выданные по запросам граждан; документы (заявления, запросы, справки, переписка) |  | 5 лет  ст.253 ТП |  |

Ответственный за делопроизводство

и архив,специалист администрации

Клетско-Почтосвкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Начальник архивного отдела

Клетско-Почтовского Администрации Серафимовичского

сельского поселения муниципального района

Серафимовичского муниципального Волгоградской области

района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Итоговая запись

О категориях и количестве дел, заведенных в 2017 году в Клетско-Почтовском сельском Совете Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временно (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Ответственный за делопроизводство

и архив, специалист администрации

Клетско-Почтовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка