**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 22.1 20 марта 2020 года

«Об утверждении комплексного плана-графика

мероприятий, направленного на избавление

от «визуального мусора» и создания

привлекательного облика территории

Клетско-Почтовского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области на 2020-2024 годы»

 В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Клетско-Почтовского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Клетско-Почтовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Клетско-Почтовского сельского поселения на 2020-2024 годы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Клетско-Почтовского

сельского поселения  Володин В.И.

Приложение 1

к постановлению администрации

Клетско-Почтовского сельского

поселения от 20 марта 2020 года № 22.1

**ПЛАН-ГРАФИК**

**реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Клетско-Почтовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций. | До конца 2020 года  | Администрация Клетско-Почтовского сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.  | До 1 сентября 2020 года | Комиссия по инвентаризации. |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2020 года | Администрация Клетско-Почтовского сельского поселения |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика,до конца 2020 года | Администрация Клетско-Почтовского сельского поселения |

Приложение 2

к постановлению администрации

Клетско-Почтовского сельского

поселения от 20 марта 2020 года № 22.1

**Состав комиссии**

**по проведению инвентаризации (проверки, обследования)**

**информационных и рекламных конструкций.**

Председатель комиссии – глава Клетско-Почтовского сельского поселения – Володин В.И.

Заместитель председателя комиссии – ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения – Касумова Н.А.

Секретарь комиссии – ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения – Медведева Т.В.

Члены комиссии:

Ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения – Аксенова Г.Н.

Ведущий специалист администрации Клетско-Почтовского сельского поселения – Попова Т.Н.

Приложение 3

к постановлению администрации

Клетско-Почтовского сельского

поселения от 20 марта 2020 года № 22.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации**

**информационных и рекламных конструкций**

**1.     Общие положения**

 1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Клетско-Почтовского сельского поселения (далее - Положение).

 1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Клетско-Почтовского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Клетско-Почтовского сельского поселения.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Клетско-Почтовского сельского поселения и настоящим Положением.

 1.4. Организует работу Комиссии администрация Клетско-Почтовского сельского поселения.

**2.     Состав комиссии.**

 2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Клетско-Почтовского сельского поселения .

 2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

 2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

**3.     Основные задачи комиссии**.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Клетско-Почтовского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Клетско-Почтовского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

**4.     Порядок работы комиссии**

 4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

 4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Клетско-Почтовского сельского поселения.

 4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Клетско-Почтовского сельского поселения.

 4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

Приложение

к Положению о комиссии по проведению инвентаризации

информационных и рекламных конструкций

**АКТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. х. Клетско-Почтовский

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию

вывесок и рекламных конструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)